



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

для построения Кирова

от 31.07.2014 № 3195-П

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Кирова  
(Новая редакция)

г. Киров  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Кирова (далее - Школа) является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией. Школа создана в соответствии с постановлением администрации города Кирова от 13.01.2011 № 53-П «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Кирова путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Кирова».

Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МОАУ СОШ № 8 г. Кирова.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – учреждение, тип учреждения - автономное, тип Школы - общеобразовательная организация.

Местонахождение (юридический адрес и фактический адрес) Школы: 610021, г. Киров, ул. Солнечная, д. 21.

1.5. Школа осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.7. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.8. Основными задачами Школы являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими региональными и федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Школа вправе иметь счета в кредитных организациях либо лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Школа обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Школа создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.16. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

Организация питания учащихся в Школе возлагается на Школу. В Школе предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, возлагается на Школу.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Для реализации основных целей и задач в компетенцию Школы входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; установление режима работы школы;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием учащихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Правила приема в Школу определяется законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

Во внеурочное время Школой организуется деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т.д.).

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными

общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.9. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей образовательной программой, локальными

актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.13. При реализации образовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

2.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров».

Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Школы.

Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

3.4. Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с уставными целями деятельности.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Школа вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.9. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

гранты;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.10. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Школой только с предварительного согласия наблюдательного совета Школы.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В частности, Школа вправе:

3.11.1. Организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.11.2. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по изучению информатики и вычислительной техники.

3.11.3. Создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

по сельскохозяйственному труду;  
 по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;  
 по фото-, кино-, видео-, радиodelу;  
 по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

3.11.4. Организовывать студии, группы, школы, клубы.

3.11.5. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

3.11.6. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (валеология, гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка, плавание).

3.11.7. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

3.11.8. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

3.11.9. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

3.11.10. Оказывать дополнительные услуги психологической службы и логопеда.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и родителями (законными представителями)

3.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

организация лагерей с дневным пребыванием детей;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

изготовление и реализация печатной продукции;

издание и реализация учебно-методической литературы;

изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

оказание копировально-множительных услуг.

Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающими из приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Школа вправе с согласия Учредителя вносить имущество, закрепленное за Школой Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.17. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

#### **4. Управление школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;

назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;

контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;

реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа;

финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения, а также финансовое обеспечение развития Школы;

назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий;

созыв заседания Наблюдательного совета Школы;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление имущества за Школой, дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы;

требование созыва заседания Наблюдательного совета Школы, в том числе в обязательном порядке в трехдневный срок после создания Школы, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы в трехдневный срок после его избрания;

определение периодического печатного издания, в котором Школа обязана ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем:

осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.3. Органом управления Школой является Наблюдательный совет. Формами самоуправления являются: общешкольная конференция, Совет Школы, Родительский комитет Школы, Административный Совет Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет старшеклассников, Методический совет, Объединение учителей-предметников. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

4.4. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов во главе с председателем.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Собственника - 1 человек;
- представители исполнительных органов государственной власти – 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Школы - 2 человека.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Школы и его заместители;
- граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.4. Председатель Наблюдательного совета, его заместитель и секретарь избираются членами Наблюдательного совета из своего состава простым большинством голосов.

Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение документов.

Заместитель председателя Наблюдательного совета выполняет функции председателя в его отсутствие.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов, оповещение членов Наблюдательного совета о месте и времени заседаний.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Наблюдательного совета.

4.4.5. Наблюдательный совет дает рекомендации по вопросам:

- внесения изменений и дополнений в устав Школы;
- создания филиалов и открытие представительств Школы;
- реорганизации и ликвидации Школы;
- участия Школы в качестве учредителя других юридических лиц;
- внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или об их передаче иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя (участника);
- совершения сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации даются большинством от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вышеуказанным вопросам принимает Учредитель Школы после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.6. Наблюдательный совет дает заключение:

- на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по этим вопросам принимает руководитель Школы после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.4.7. Наблюдательный совет утверждает:

- проект отчетов о деятельности Школы, об использовании имущества;
- проект об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

Проекты документов утверждаются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Учредителю направляются копии данных документов.

4.4.8. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

Предложение руководителя Школы о совершении крупной сделки или сделки с лицами, заинтересованными в ее совершении, должно быть рассмотрено Наблюдательным советом не позднее десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение о совершении крупных сделок, сделок с заинтересованной стороной, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации принимается большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем самостоятельно, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы, о чем секретарь извещает в срок не менее чем за три календарных дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание собирается немедленно.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании лично присутствует более половины членов.

При решении вопросов каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5. Высшим представительным органом самоуправления Школы является общешкольная конференция (далее - конференция).

4.5.1. В состав участников конференции входят представители:

Совета старшеклассников Школы;  
работников Школы;  
родителей (законных представителей) учащихся Школы.

4.5.2. Конференция избирает прямым открытым голосованием Совет Школы.

4.5.3. Конференция проводится не реже 1 раза в 2 года.

Конференция определяет основные направления развития Школы. В период между конференциями высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы.

4.6. Совет Школы избирается на общешкольной конференции на 2 года и состоит из представителей Совета старшеклассников, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и административных работников Школы. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, конференции учащихся, родительской конференции, Педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.6.1. Совет Школы:

утверждает план (программу) развития Школы;  
принимает решение об исключении учащегося из Школы;  
даёт согласие на изменение типа учреждения;  
обсуждает и принимает локальные акты;  
даёт отзыв для аттестации педагогических работников.

4.7. Родительский комитет Школы является органом самоуправления, действует на основании Положения о родительском комитете Школы, содействует администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательных отношений, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, организует работу с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.8. Административный Совет Школы создается в целях координации реализации учебно-воспитательного плана Школы и учебных программ, анализа деятельности Школы, оперативного выявления обнаруженных проблем и разработки путей их решения.

4.8.1. Состав, основные полномочия и компетенция Административного Совета Школы определяются в Положении об Административном Совете Школы.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

4.9.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждает годовой календарный учебный график;

обсуждает и принимает локальные акты;

делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию.

4.9.2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.10. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

принятие коллективного договора;  
 принятие положения об оплате труда работников Школы;  
 формирование органов трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.11. Формой самоуправления учащихся в Школе является Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников состоит из учащихся, избираемых ежегодно на классных собраниях учащихся 9-11 классов открытым голосованием по одному представителю от класса.

Совет старшеклассников собирается 2 раза в месяц.

Для осуществления своей деятельности Совет старшеклассников из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Совет старшеклассников:

- готовит и проводит собрания;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся, утверждает план проведения важнейших мероприятий;
- координирует деятельность объединений школьников;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- заслушивает отчеты о работе создаваемых Советом старшеклассников комиссий;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения школьников к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

4.12. В целях научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в Школе, создания оптимальных организационно-педагогических условий для реализации педагогически ценных инициатив, анализа и коррекции процесса развития Школы в качестве органа самоуправления в Школе создается и действует Методический совет (сокращенное название МС).

Постоянный состав Методического совета включает в себя заместителей директора по учебно-воспитательной, научно-методической и воспитательной работе, руководителей Школьного методического объединения (сокращенное название ШМО), руководителя школы молодого учителя (сокращенное название ШМУ).

В состав Методического совета помимо названных выше лиц могут входить руководители, а также авторы и руководители открытых и

реализуемых в Школе в установленном порядке образовательных, инновационных и исследовательских проектов (экспериментов).

Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом.

Председатель Методического совета избирается членами Методического совета из своего состава по согласованию с директором.

Заседания Методического совета проводятся с периодичностью, определяемой Методическим советом, или по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

Методический совет:

- разрабатывает проекты программы развития Школы и вносимых в неё изменений;

- разрабатывает проекты образовательных программ в Школе, для их последующего принятия и утверждения;

- составляет проект учебного плана Школы;

- изучает и дает оценку поступившим предложениям по научно методическому обеспечению образовательного процесса в Школе, корректировке содержания образовательных программ, реализуемых Школой, по внедрению тех или иных инноваций в деятельность Школы;

- осуществляет анализ и контроль процесса развития Школы, инновационной деятельности в Школе, составляет и направляет предложения по их корректировке директору и в соответствующие органы самоуправления в Школе;

- осуществляет координацию и анализ разработки методическими объединениями учителей-предметников программно-методического обеспечения образовательного процесса в Школе;

- рассматривает и одобряет представленные методическими объединениями учителей-предметников рабочие программы учебных курсов, дисциплин, в том числе разработанные педагогическими работниками Школы, для их последующего принятия Педагогическим советом и утверждения директором;

- организует работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников Школы;

- организует консультирование педагогических работников в Школе по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения директору по стимулированию и оценке деятельности педагогических работников Школы.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

Члены Методического совета в пределах своей компетенции отвечают перед Педагогическим советом, директором и иными участниками образовательного процесса в Школе за эффективное и своевременное выполнение Методическим советом своих функций, определяемых настоящим Уставом.

4.13. Объединения учителей-предметников являются формой самоуправления педагогических работников Школы, преподающих смежные учебные предметы (курсы, дисциплины) одной области знаний (одного профиля).

Кроме того, в Школе в целях координации воспитательной и организационной работы с учащимися в учебных классах может быть создано методическое объединение классных руководителей.

Предметные сектора методического объединения проводят свои заседания и иную работу по разработанным ими планам, утверждаемым руководителем Методического совета.

Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

В своей работе предметные объединения взаимодействуют с Методическим советом.

В своей работе предметные объединения подотчетны Педагогическому совету.

4.14. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 (пяти) лет. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом;

утверждает локальные правовые акты Школы;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные

выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль за подбором и расстановкой кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

4.15. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые правоотношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Школы определяется на основании Положения об оплате труда работников Школы.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Для поступления на работу в Школу обязательны следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

## **5. Локальные правовые акты Школы**

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов учащихся и их родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.5. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Устав;
- Коллективный договор Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Образовательная программа.

5.6. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

- Приказы;
- Правила;
- Положения;
- Регламенты;
- Инструкции;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Соглашения;
- и другие.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы имущество, денежные средства Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

6.6. Изменение типа Школы не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.